

УТВЕРЖДЕНО
решением Президиума Общероссийской
общественной организации
гребли на байдарках и каноэ и гребного слалом
«Федерация каноэ России»
(протокол от 20.07.2025 № 10Z/2025)
Изменения к Положению
(протокол от 30.11.2025 № 14з-ЭП/2025)
Новая редакция Положения
(протокол от 13.02.2026 № 1з/2026)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по развитию вида спорта «гребной слалом»
Федерации каноэ России

1. Общие положения

1.1. Комитет по развитию вида спорта «гребной слалом» (далее – Комитет) Общероссийской общественной организации гребли на байдарках и каноэ и гребного слалом «Федерация каноэ России» (далее – Федерация) образован в целях развития вида спорта «гребной слалом» в Российской Федерации.

1.2. Комитет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, уставом и правилами по гребному слалому Международной федерации каноэ, уставом Европейской ассоциации каноэ, уставом и внутренними нормативными актами Федерации, решениями руководящих и контрольно-ревизионного органов Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность на следующих принципах:

- коллегиальность;
- гласность;
- независимость и самостоятельность в реализации собственных функций и полномочий;
- рациональное и эффективное использование ресурсов Федерации.

1.4. Комитет подотчетен руководящим органам Федерации.

1.5. Материально-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется Федерацией. Объёмы материально-технического обеспечения Комитет заблаговременно согласовывает с Федерацией.

2. Функции и полномочия Комитета

2.1. Основными функциями Комитета являются:

– развитие и популяризация на территории Российской Федерации вида спорта «гребной слалом»;

– участие, при согласовании Президиума Федерации, во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам развития вида спорта «гребной слалом»;

– взаимодействие с субъектами физической культуры и спорта с целью обеспечения развития вида спорта «гребной слалом» в субъектах Российской Федерации;

– мониторинг реализации региональными спортивными федерациями гребного слалома (региональными отделениями), являющимися членами Федерации, программ развития гребного слалома в субъектах Российской Федерации, синхронизированных с Программой развития гребного слалома в Российской Федерации;

– внесение представления Президенту Федерации кандидатуры на должность главного тренера спортивных сборных команд Российской Федерации по виду спорта «гребной слалом»;

– представление на рассмотрение ответственному лицу Федерации проектов документов, необходимых для государственной аккредитации Федерации по виду спорта «гребной слалом»;

– подготовка и направление ответственному лицу Федерации заключений по вопросу согласования Федерацией сроков аккредитации региональных спортивных федераций гребного слалома (региональных отделений), являющихся членами Федерации;

– формирование Календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Федерации в части вида спорта «гребной слалом»;

– участие в организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий по виду спорта «гребной слалом», в том числе за пределами Российской Федерации;

– представление на рассмотрение Президиума Федерации предложения (заявки) о проведении на территории Российской Федерации международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе о выдвижении Российской Федерации, городов Российской Федерации в качестве кандидатов на право проведения таких мероприятий, а также участие в их реализации;

– внесение предложений в Президиум Федерации о включении спортивных дисциплин по виду спорта «гребной слалом» во Всероссийский реестр видов спорта с проектом заявки в форме, установленной федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта;

– составление и реализация ежегодного плана проведения учебных (повышение квалификации), учебно-методических (семинары, в том числе судейские и тренерские), научных (симпозиумы, лекции, конференции), информационно выставочных (выставки, мастер-классы) и аналогичных мероприятий по виду спорта «гребной слалом» для спортсменов, спортивных судей, тренеров, специалистов в области физической культуры и спорта, а также граждан;

– представление в Президиум Федерации кандидатур спортсменов, тренеров, спортивных судей и иных специалистов по виду спорта «гребной слалом» на присвоение международными спортивными организациями квалификаций и званий, включая почетные;

– координация и развитие массового спорта по виду спорта «гребной слалом», включая детско-юношеские, студенческие, любительские и физкультурно-оздоровительные направления;

– формирование предложений и участие в мероприятиях по обеспечению инвентарем, спортивным оборудованием и материально-техническими средствами, необходимыми для подготовки спортсменов и проведения мероприятий по гребному слалому;

– участие в разработке, экспертизе и сопровождении проектов по созданию, развитию и эксплуатации объектов спортивной инфраструктуры для занятий гребным слаломом, включая слаломные каналы и тренировочные базы;

– разработка следующих проектов документов и предоставления их на утверждение Президиумом Федерации:

▸ проект программы развития вида спорта «гребной слалом» в Российской Федерации;

▸ предложения о внесении изменений в правила вида спорта «гребной слалом»;

▸ предложения о системе отбора спортсменов для участия в официальных международных соревнованиях и критериях формирования списка кандидатов в спортивные сборные команды России по гребному слалому;

▸ предложения о включении спортсменов в Список кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по виду спорта «гребной слалом» и в список спортсменов-инструкторов;

▸ предложения об изменении норм, устанавливающих права, обязанности (в том числе нормы, устанавливающие ограничения перехода (условия перехода) отдельных категорий спортсменов, тренеров и о спортивных санкциях для признающих такие нормы субъектов физической культуры и спорта;

▸ совместно с Главным тренером спортивной сборной команды России по гребному слалому подготовка предложений о проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по виду спорта «гребной слалом» для включения их в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

▸ подготовка положений (регламентов) о спортивных соревнованиях по виду спорта «гребной слалом», проводимых под эгидой Федерации;

▸ предложения об изменении требований и условий по виду спорта «гребной слалом» в целях их включения в Единую всероссийскую спортивную классификацию и квалификационных требований к присвоению соответствующих квалификационных категорий спортивных судей;

▸ предложения по предотвращению допинга и борьбе с ним, а также в противодействии проявлениям любых форм дискриминации и насилия в виде спорта «гребной слалом»;

▸ подготовка отчета о деятельности Федерации в части вида спорта «гребной слалом», а также отчетов о проводимых Федерацией межрегиональных, всероссийских физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, об участии в международных официальных спортивных мероприятиях по виду спорта «гребной слалом»;

▸ предложения о мерах по предотвращению противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований (манипулирования официальными спортивными соревнованиями) по виду спорта «гребной слалом» и борьбе с ним в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

– установление ограничений на участие во всероссийских официальных спортивных соревнованиях по гребному слалому спортсменов, не имеющих права выступать за спортивные сборные команды Российской Федерации в соответствии с нормами международных спортивных организаций, проводящих соответствующие международные соревнования;

– содействие обмену опытом между субъектами Российской Федерации в части организации и проведения спортивных соревнований по виду спорта «гребной слалом»;

– оформление необходимого пакета документов для присвоения почетного спортивного звания «Почетный спортивный судья», а также для награждения ведомственными наградами;

– подготовка необходимого пакета документов для согласования Федерацией представлений на присвоение спортивных званий и почетных спортивных званий (за исключением почетного спортивного звания «Почетный спортивный судья»);

– осуществление контроля за ведением раздела «ГРЕБНОЙ СЛАЛОМ» на официальном сайте Федерации;

– ведение баз данных в установленной сфере деятельности Комитета;

– подготовка проектов нормативных документов Федерации в установленной сфере деятельности Комитета;

– иные функции в соответствии с нормативными документами и решениями руководящих органов Федерации.

2.2. Комитет для решения возложенных на него задач имеет *право*:

– приглашать на свои заседания представителей организаций, участвующих в оказании содействия развитию гребного слалома;

– заслушивать на своих заседаниях представителей членов Федерации, физкультурно-спортивных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

– запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от руководящих и иных органов Федерации для реализации своих

полномочий;

- вносить в установленном порядке на рассмотрение Президиума Федерации предложения в пределах своей компетенции;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, иных мероприятиях с целью решения задач Комитета;

- вносить на рассмотрение органов управления Федерации в установленном порядке предложения о необходимости привлечения физкультурно-спортивных объединений и организаций, научных и иных организаций, а также ученых и специалистов для осуществления информационно аналитических и экспертных работ;

- организовывать научные конференции, семинары, «круглые столы» в установленной сфере деятельности;

- создавать совещательные, экспертные и иные рабочие группы по вопросам деятельности Комитета, в том числе с участием зарубежных партнеров Федерации;

- принимать решения в пределах своих полномочий, согласно настоящему Положению;

- привлекать спонсорские средства для финансирования мероприятий по гребному слалому в согласованном с Федерацией порядке;

- предлагать изменения в настоящее Положение, представляя их на утверждение Президиуму Федерации.

2.3. Комитет для решения возложенных на него задач *обязан*:

2.3.1. Осуществлять контроль за своевременным и полным предоставлением руководящим органам Федерации отчетов (аналитических справок) о проведении по виду спорта «гребной слалом» спортивных мероприятий, в том числе:

- официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых Федерацией;

- значимых спортивных международных соревнований, проводимых Федерацией на территории России, а также международными спортивными организациями;

- физкультурных мероприятий, включая любительские;

- учебных (повышение квалификации), учебно-методических (семинары), научных (симпозиумов, лекций, конференций) информационно-выставочных (выставок, мастер-классов) и аналогичных им мероприятий.

2.3.2. Осуществлять мониторинг деятельности региональных спортивных федераций, развивающих вид спорта «гребной слалом», включая:

- исполнение обязанностей, предусмотренных частью 2 статьи 16.1 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Закон о спорте);

- правильность проведения отчетно-выборных общих собраний

(конференций), согласно их уставным документам;

– участие в государственных программах субъектов Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта.

2.3.3. В случае финансирования мероприятий во виду спорта «гребной слалом» за счёт средств, получаемых от Единого регулятора азартных игр и (или) Российского спортивного фонда, своевременно представлять отчёты о расходовании, а также необходимые подтверждающие документы.

2.3.4. Своевременно подавать заявки в Российский спортивный фонд на финансирование мероприятий по развитию спорта высших достижений, детско-юношеского спорта, массового спорта и адаптивного спорта, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

2.3.5. Своевременно представлять отчёты и иные необходимые документы, предусмотренные спонсорскими и иным соглашениями о финансировании мероприятий по гребному слалому.

2.3.6. Незамедлительно информировать руководящие органы Федерации о наличии обстоятельств, наносящих (или потенциально наносящих) вред развитию и имиджу вида спорта «гребной слалом», имиджу Федерации и ее руководящих органов.

2.3.7. Исполнять решения руководящих органов Федерации.

2.4. Порядок реализации функций и полномочий Комитета.

2.4.1. Комитет реализует возложенные на него функции, полномочия и обязанности путем представления на утверждение Президиумом Федерации принятых на заседаниях Комитета проектов документов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета. Президиум Федерации рассматривает представленные проекты решений, не вмешиваясь в деятельность Комитета, и утверждает их (за исключением случаев, указанных в п.2.4.2.).

2.4.2. Причинами отказа в утверждении представленного в Президиум проекта решения, подготовленного Комитетом, могут быть:

- несоответствие его положениям Закона о спорте;
- несоответствия его правилам вида спорта «гребной слалом»;
- выявления содержащихся в нем нарушения этических норм, положений, дискредитирующих Федерацию, нарушений законов Российской Федерации, Устава и других нормативных документов Федерации.

3. Порядок формирования Комитета и избрание Председателя Комитета

3.1. Комитет формируется и утверждается Президиумом Федерации в количестве не менее 9 (девяти) человек сроком на 4 года (олимпийский цикл).

3.2. В состав Комитета входят:

- до семи (7) представителей региональных спортивных федераций и (или) региональных отделений по гребному слалому;

– главный тренер спортивной сборной команды Российской Федерации по гребному слалому;

– председатель Всероссийской коллегии судей по гребному слалому.

3.3. Не позднее двух (2) месяцев после окончания Олимпийских игр по запросу Федерации руководители (президенты, председатели) региональных общественных организаций – членов Федерации, которые развивают вид спорта «гребной слалом», структурных подразделений (региональных отделений) Федерации, которые развивают вид спорта «гребной слалом» (далее – региональные федерации / отделения), направляют в Президиум ФКР фамилию одного из членов своей организации - кандидата для избрания в состав Комитета.

На основании полученных кандидатур Президиум Федерации формирует список кандидатов в состав Комитета, готовит бюллетень голосования и направляет его руководителям региональных федераций / отделений по гребному слалому для проведения голосования.

После получения бюллетеня для голосования в течение 5 дней руководители региональных федераций / отделений по гребному слалому отмечают в списке до семи (7) кандидатур, которых они хотели бы избрать в состав Комитета, и заполненный бюллетень направляют в ФКР по адресу office@kayak-canoe.ru.

Первые семь (7) кандидатур из списка, получившие наибольшее число голосов, становятся кандидатами для утверждения их в состав Комитета.

Президиум ФКР после получения результатов голосования оповещает избранных кандидатов в состав Комитета о необходимости проведения заседания по избранию председателя Комитета в течение пяти (5) дней после получения оповещения. Заседание может быть проведено в режиме онлайн с использованием видео-конференц-связи (ВКС) или опросным путем по телефону.

Не позднее 3 дней с даты проведения заседания кандидатов в члены Комитета избранный Председатель Комитета направляет в Президиум Федерации список девяти (9) кандидатов в состав Комитета для утверждения.

Президиум Федерации рассматривает представленные документы и утверждает состав Комитета, а также его председателя до окончания последнего года четырёхлетнего олимпийского цикла.

3.4. Председатель Комитета избирается из числа семи (7) избранных кандидатов в состав Комитета – представителей региональных спортивных федераций и (или) региональных отделений по гребному слалому. Избрание председателя Комитета осуществляется на заседании Комитета путем открытого голосования всех девяти (9) членов Комитета.

3.5. Председатель Комитета считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало простое большинство участвующих в голосовании членов Комитета.

3.6. Любой член Комитета может быть переизбран в его состав неограниченное количество раз.

3.7. Состав Комитета подлежит опубликованию на официальном сайте Федерации.

3.8. Председатель и члены Комитета принимают участие в его деятельности на общественных началах.

4. Председатель Комитета

4.1. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Комитета, его неуступления в должность, либо невозможности исполнения им своих полномочий по иным причинам, Комитет избирает нового Председателя Комитета из числа членов Комитета - представителей региональных спортивных федераций / отделений. Избрание осуществляется согласно пунктами 3.4, 3.5. Полномочия избранного Председателя Комитета осуществляются до окончания срока полномочий членов Комитета.

4.2. Председатель комитета:

- организует работу Комитета, созывает его заседания и председательствует на них, обеспечивает на заседаниях ведение протокола;
- формирует повестку дня заседаний Комитета;
- подписывает протоколы заседаний Комитета;
- принимает все необходимые меры для своевременного предоставления членам Комитета информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня;
- дает обязательные к исполнению членами Комитета указания;
- поддерживает постоянные контакты с руководящими, иными органами и должностными лицами Федерации с целью не только своевременного получения максимально полной и достоверной информации, необходимой для принятия управленческих решений, но и обеспечения эффективного взаимодействия Комитета с этими органами и должностными лицам Федерации;
- назначает своего заместителя и секретаря из числа членов Комитета;
- обеспечивает эффективную работу рабочих групп в случае их создания;
- представляет Президиуму Федерации отчет о деятельности Комитета.
- исполняет иные функции.

4.3. Председатель Комитета имеет право:

- запрашивать и получать сведения о состоянии специального банковского счета Федерации, предназначенного для обеспечения деятельности по виду спорта «гребной слалом»;
- запрашивать у ответственных должностных лиц Федерации информацию о движении денежных средств по данному счету, включая выписки, отчеты о целевом использовании средств, информацию о поступлениях и расходах;
- получать иную финансовую информацию, необходимую для осуществления контроля за целевым использованием средств, направляемых на развитие вида спорта «гребной слалом», в пределах действующих регламентов Федерации.

4.4. В период временного отсутствия Председателя Комитета его функции выполняет заместитель Председателя Комитета или другой член

Комитета, назначенный Председателем Комитета.

4.5. Председатель Комитета вправе прекратить в любое время свою деятельность в Комитете и выйти из него, уведомив о своем решении Президиум Федерации в письменной форме не позднее, чем за 1 (один) месяц.

5. Секретарь Комитета

Секретарь Комитета назначается Председателем Комитета и присутствует на заседаниях Комитета без права участия в голосовании при условии, что он не является членом Комитета.

5.1. Секретарь Комитета:

- заблаговременно, не позднее чем за 5 рабочих дней, информирует членов Комитета о дате, времени, месте, форме проведения заседания Комитета и направляет им повестку дня и материалы заседания Комитета;

- оказывает техническое и организационное содействие членам Комитета при подготовке вопросов повестки дня заседания Комитета;

- организует техническую подготовку заседаний Комитета, подготавливает и предоставляет информацию (материалы) к заседанию Комитета;

- оформляет и подписывает протоколы заседаний Комитета и копии (сканы) протоколов направляет в Федерацию не позднее 3 дней после заседания;

- осуществляет контроль за выполнением решений Комитета;

- доводит до руководящих органов и должностных лиц Федерации, а также конкретных исполнителей решения Комитета, направляя им выписку или протокол заседания.

- готовит информацию председателю Комитета о фактах нарушения сроков исполнения решений Комитета, ненадлежащем исполнении и иных нарушениях;

- готовит проекты отчетов о деятельности Комитета;

- рассылает членам Комитета уведомления о проведении заседания и бюллетени для голосования для принятия решений Комитета опросным путем (заочным голосованием);

- осуществляет подсчет голосов, подводит итоги голосования по решениям, принимаемым опросным путем (заочным голосованием);

- обеспечивает хранение оригиналов (или электронных версий) уведомлений, бюллетеней голосования членов Комитета, протоколов и всех рабочих материалов заседаний Комитета;

- ведет учет и хранит входящую документацию и копии исходящей документации Комитета;

- исполняет иные поручения Председателя Комитета.

Полномочия Секретаря Комитета прекращаются решением Комитета по представлению Председателя Комитета.

Секретарь Комитета вправе прекратить в любое время свою деятельность в Комитете, уведомив о своем решении Комитет в письменной форме.

6. Члены Комитета

6.1. Участие в заседаниях Комитета является обязательным для его членов. Члены Комитета, отсутствующие по уважительным причинам, должны сообщить о своем отсутствии до заседания;

6.2. Комитет вправе отстранить члена Комитета, который без уважительной причины отсутствовал на двух заседаниях Комитета подряд.

6.3. В случае необходимости Комитет по предложению Председателя вправе заменить членов Комитета, которые не могут выполнять возложенные на них обязанности либо прекратили участие в работе Комитета.

6.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета новые члены Комитета утверждаются Президиумом Федерации по представлению Комитета на срок до следующих выборов членов Комитета.

6.5. Член Комитета вправе:

- получать необходимую информацию о деятельности Комитета, знакомиться с протоколами заседаний Комитета и другими документами, необходимыми для исполнения своих обязанностей;

- требовать созыва заседания Комитета в порядке, установленном настоящим Положением;

- вносить предложения о включении вопросов в повестку дня заседания Комитета;

- иметь доступ к информации о деятельности Федерации, необходимой для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

- участвовать в заседании Комитета дистанционно в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации;

- знакомиться с протоколами заседаний Комитета;

- прекратить в любое время свою деятельность в Комитете и выйти из его состава, уведомив о своем решении Председателя Комитета и Президиум Федерации в письменной форме.

6.6. Член Комитета обязан:

- присутствовать на всех заседаниях Комитета;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Федерации, нормативных документов и решений руководящих и контрольно-ревизионного органов Федерации, а также настоящего Положения;

- действовать в пределах своих полномочий в соответствии с основными задачами Комитета;

- руководствоваться интересами Федерации, действовать разумно и добросовестно;

- при исполнении полномочий члена Комитета действовать в интересах Федерации;

- воздерживаться от совершения действий, которые могут привести к возникновению конфликта между его интересами и интересами Федерации, а в случае возникновения такого конфликта - немедленно поставить об этом

в известность председателя Комитета;

- не разглашать и не использовать в личных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию о Федерации;

- инициировать заседания Комитета для решения неотложных вопросов;

- присутствовать и активно участвовать в работе всех заседаний Комитета;

- в случае невозможности присутствия на заседании Комитета представлять информацию о причинах неучастия в работе Комитета до проведения соответствующего заседания;

- участвовать в принятии решений Комитета путем голосования по вопросам повестки дня его заседаний;

- принимать обоснованные решения, для чего изучать всю необходимую информацию (материалы);

- при принятии решений оценивать риски и неблагоприятные последствия;

- готовить для рассмотрения Комитетом вопросы, входящие в его компетенцию;

- активно работать в период между заседаниями Комитета, выполняя возложенные на него поручения, своевременно представлять в Комитет информацию, относящиеся к полномочиям Комитета;

- исполнять поручения Председателя Комитета, относящиеся к компетенции Комитета.

6.7. Полномочия члена Комитета могут быть прекращены досрочно:

- автоматически, в случае сложения членом Комитета с себя полномочий члена Комитета по собственному желанию, выраженному в письменной форме в виде заявления на имя Председателя Комитета;

- по решению Комитета на основании неучастия члена Комитета в двух заседаниях Комитета подряд;

- по решению Президиума Федерации в случае принятия юрисдикционным органом Федерации в отношении члена Комитета решения о допущении им нарушений дисциплинарных, этических норм и (или) совершения действий, дискредитирующих Федерацию.

7. Заседания Комитета

7.1. Комитет осуществляет свою деятельность в форме заседаний по плану работы Комитета на календарный год, утверждаемому Председателем Комитета. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

7.2. Не позднее чем за 5 рабочих дней Секретарь Комитета информирует членов Комитета о дате, времени, месте и форме проведения заседания Комитета и направляет им повестку дня и материалы заседания Комитета;

7.3. Внеочередное заседание Комитета проводится для рассмотрения вопросов, требующих неотложного решения, и созывается Председателем

Комитета по собственной инициативе или по требованию Президента или Президиума Федерации. При проведении внеочередного заседания Комитета (за исключением форс-мажорных обстоятельств) дата, время, место, форма и повестка дня заседания назначаются и сообщаются членам Комитета не позднее, чем за 3 рабочих дня.

7.4. В случае форс-мажорных обстоятельств возможно проведение экстренного заседания Комитета, в том числе – в форме заочного голосования. Информация о проведении экстренного заседания должна быть разослана Секретарем Комитета за 1 (один) день до проведения заседания.

7.5. Заочное голосование может быть реализовано любыми средствами, гарантирующими аутентификацию пользователей и достоверность результатов голосования.

7.6. Информация (уведомление) о проведении заседания Комитета должна содержать:

- в какой форме проводится заседание;
- дату, время проведения заседания;
- повестку дня заседания;
- место проведения заседания или ссылку для подключения к ВКС, в случае дистанционного формата заседания;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Комитета.

7.7. По итогам заочного голосования в срок не позднее 3 дней с установленной даты окончания приема бюллетеней составляется протокол. Указанный протокол подписывается Председателем Комитета, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем комитета, проводившим подсчет голосов. Решения, принятые Комитетом заочным голосованием, и итоги заочного голосования доводятся до всех членов Комитета и Федерации в срок не позднее 3 дней с момента подписания протокола об итогах заочного голосования путем направления им копий указанного протокола по электронной почте.

7.8. В случае равенства голосов голос Председателя Комитета является решающим.

7.9. Порядок принятия решений, не касающихся вопросов, относящихся к компетенции Президиума (п. 7.8 Устава ФКР) и Конференции Федерации (п. 6.20 Устава ФКР), Комитетом:

7.9.1. Важные вопросы, относящиеся к компетенции Комитета, принимаются путем открытого голосования, проводимого на заседании Комитета либо в дистанционном электронном формате.

7.9.2. Голосование членов Комитета проводится преимущественно в электронном формате путем размещения Председателем Комитета либо секретарем Комитета уведомления о проведении голосования в официальном рабочем чате Комитета или ином официальном электронном канале Федерации. При рассмотрении вопросов на очном заседании голосование проводится в открытой форме.

7.9.3. Срок для принятия решения устанавливается в уведомлении о голосовании. При отсутствии указанных сроков решение принимается по итогам голосов, поданных в течение 48 часов с момента публикации объявления.

7.9.4. Голосование как очное, так и дистанционное, считается состоявшимся при участии в нем не менее половины членов Комитета. В случае отсутствия необходимого кворума объявление о голосовании подлежит продлению или переносу.

7.9.5. Решения на заседаниях Комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих либо участвующих в электронном голосовании членов Комитета.

7.9.6. В случаях, требующих оперативного принятия решения, Председатель Комитета вправе установить сокращенный срок голосования, но не менее 6 часов.

7.9.7. В случае необходимости на заседание Комитета могут быть приглашены представители региональных спортивных федераций и (или) региональных отделений по гребному слалому, руководство Федерации.

7.9.8. Решения, принятые на заседании Комитета, оформляются в форме протокола. Протокол заседания Комитета подготавливается Секретарем в срок до трех дней с даты заседания Комитета и подписывается Председателем Комитета (или его заместителем) и Секретарем Комитета **и хранится в электронном архиве Комитета.**

В протоколе заседания Комитета указываются:

- дата и место проведения заседания;
- форма проведения заседания;
- время начала и окончания заседания;
- персональный состав членов Комитета, участвовавших в заседании;
- наличие (отсутствие) кворума для принятия решений;
- приглашенные лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- принятые решения по вопросам повестки дня;
- результаты голосования по вопросам повестки дня.
- данные председателя и секретаря заседания, подписавших протокол

7.9.9. Решения Комитета, требующие утверждения Президиумом Федерации, подлежат предварительному рассмотрению Президентом Федерации;

7.9.10. Решения Комитета (протоколы) направляются на официальную почту Федерации (office@kayak-canoe.ru) в срок не позднее трех дней с момента их принятия.

7.9.11. Принятые решения Комитета доводятся до сведения членов Комитета и заинтересованных лиц путем публикации в официальном рабочем чате не позднее 24 часов после подведения итогов голосования, а также направлением в их адрес выписки из протокола или протокола заседания. Копии принятых решений (протоколов) направляются президенту Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Утверждение настоящего Положения, внесение в него изменений, признание настоящего Положения утратившим силу производятся решением Президиума Федерации на основании предложений Комиссии и Комитета.

8.2. Предложения по внесению изменений или дополнений в настоящее Положение направляются Комитетом Президенту Федерации.

8.3. В случае согласования внесения соответствующих изменений или дополнений в настоящее Положение Президент Федерации предлагает данный вопрос к рассмотрению на очередном (ближайшем) заседании Президиума Федерации.

8.4. Согласование или отказ в согласовании внесения соответствующих изменений или дополнений в настоящее Положение оформляется письмом в адрес Комитета за подписью Президента Федерации. При отказе в согласовании внесения соответствующих изменений или дополнений в настоящее Положение в письме указываются конкретные причины такого отказа.

8.5. Утвержденные решением Президиума Федерации изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу со дня их опубликования на официальном сайте Федерации.

8.6. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Президиумом Федерации и опубликования на официальном сайте Федерации.