

**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ВСЕРОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ГРЕБЛИ НА БАЙДАРКАХ И
КАНОЭ»**

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЕРЕНЦИИ

Утверждено
решением конференции 30.10.2016

СО Д Е Р Ж А Н И Е

Общие положения

Созыв конференции ВФГБК

Участие в конференции ВФГБК

Порядок работы конференции ВФГБК

Голосование, процедура голосования

Рабочие органы, секретарь конференции ВФГБК

Процедура обсуждений

Прекращение обсуждения

Закрытие Конференции

Протоколы конференции ВФГБК

Москва, 2016 год.

Конференция общероссийской общественной организации «Всероссийская федерация гребли на байдарках и каноэ» (далее по тексту – конференция ВФГБК) является высшим органом управления в ВФГБК. Конференция ВФГБК правомочна принимать решения по всем вопросам, относящимся к деятельности ВФГБК.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок созыва и проведения конференции ВФГБК. Действие положения распространяется на любые виды конференций ВФГБК – отчётные, отчётно-выборные и внеочередные.

1.2. Положение разработано в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации и устава ВФГБК.

1.3. Положение утверждается решением конференции ВФГБК. На основании решения конференции ВФГБК настоящее положение может быть изменено или прекращено.

2. Созыв конференции ВФГБК

2.1. Конференция ВФГБК может быть созвана по решению:

- президиума ВФГБК. Для принятия решения о созыве конференции ВФГБК необходимо простое большинство голосов членов президиума ВФГБК;

- членов ВФГБК и её структурных подразделений (региональных отделений)¹. Для принятия решения о созыве конференции ВФГБК необходимо чтобы более половины членов ВФГБК представили в президиум ВФГБК протоколы заседаний высшего органа управления члена ВФГБК с решением о необходимости созыва конференции ВФГБК и обоснованием причин;

- членов ревизионной комиссии ВФГБК. Для принятия решения о созыве конференции ВФГБК необходимо согласованное решение более 1/3 членов ревизионной комиссии ВФГБК.

Требования о проведении внеочередной конференции ВФГБК направляются заинтересованными лицами в президиум ВФГБК. В случае, если в течение десяти рабочих дней президиум ВФГБК не примет решение о созыве конференции ВФГБК заинтересованные лица вправе образовать комиссию по созыву конференции ВФГБК, к которой переходят полномочия по созыву конференции ВФГБК.

2.2. Решение о созыве конференции ВФГБК может быть принято президиумом ВФГБК в срок не позднее *пятидесяти дней* до планируемой даты проведения конференции ВФГБК.

¹ Здесь и далее при упоминании членов ВФГБК подразумеваются и структурные подразделения (региональные отделения) ВФГБК.

2.3. В соответствии с решением президиума ВФГБК генеральный секретарь ВФГБК (или иное лицо, указанное в решении президиума ВФГБК) уведомляет членов ВФГБК о проведении конференции ВФГБК путём направления соответствующего извещения.

2.4. Извещение о проведении конференции ВФГБК должно содержать следующую информацию:

- вид конференции ВФГБК (очередная, внеочередная, отчётная или отчётно-выборная);
- дата, времени и месте проведения конференции ВФГБК;
- повестка дня конференции ВФГБК;
- период, в течение которого члены ВФГБК могут направить предложения в повестку дня конференции ВФГБК;
- норма представительства от каждого члена ВФГБК;
- порядок ознакомления с информацией и проектами документов, предлагаемых к рассмотрению на конференции ВФГБК.

В извещении может быть указана иная информация организационного характера, например условия размещения делегатов и прочее.

2.5. Извещение о проведении конференции ВФГБК публикуется на официальной странице ВФГБК в сети Интернет или направляется членам ВФГБК в срок не позднее, чем за *сорок пять дней* до планируемой даты проведения конференции ВФГБК.

2.6. В случае переноса сроков проведения конференции ВФГБК, члены ВФГБК уведомляются о проведении следующей конференции ВФГБК в соответствии с решением президиума ВФГБК.

2.7. Извещение направляется путём рассылки электронных файлов с документами по электронным адресам членов ВФГБК.

Извещение может быть направлено иным способом, обеспечивающим получение членом ВФГБК информации о проведении конференции ВФГБК (телеграммой, телефонограммой, заказным почтовым отправлением и пр.).

3. Участие в конференции ВФГБК

3.1. В работе конференции ВФГБК принимают участие делегаты от членов ВФГБК.

3.2. Делегатами конференции ВФГБК являются лица (в том числе члены президиума ВФГБК и иных руководящих органов ВФГБК), избранные высшими органами управления (конференция, общее собрание и т.п.) члена ВФГБК.

3.3. От каждого члена ВФГБК приглашается один делегат, имеющий право голоса по вопросам повестки дня конференции ВФГБК, если иной порядок определения количества делегатов (норма представительства) от каждого члена ВФГБК не определён решением президиума ВФГБК.

3.4. Делегаты обязаны лично зарегистрироваться перед началом заседания конференции ВФГБК. В процессе регистрации проверяются полномочия делегатов.

3.5. В установленный период времени до начала конференции ВФГБК делегат обязан подтвердить свои полномочия и предъявить в мандатную комиссию конференции ВФГБК:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ);

- решение высшего органа управления члена ВФГБК об избрании лица делегатом конференции ВФГБК, оформленное в виде протокола (Приложение №1), содержащего все установленные гражданским законодательством Российской Федерации реквизиты;

- иные документы в соответствии с решением президиума ВФГБК, указанные в извещении о проведении конференции ВФГБК.

По окончании регистрации делегату выдаётся номерной мандат для голосования, о чём делегат делает соответствующую запись в регистрационном листе мандатной комиссии конференции ВФГБК.

3.6. Факт присутствия делегата на конференции ВФГБК подтверждается сведениями регистрационного листа делегатов конференции ВФГБК.

3.7. Делегаты обязаны лично присутствовать на заседании конференции ВФГБК до момента её закрытия. Передача права голоса делегатом другим лицам (в том числе другим делегатам) не допускается.

4. Порядок работы конференции ВФГБК

4.1. В соответствии с уставом ВФГБК и настоящим положением устанавливается следующий порядок ведения конференций ВФГБК:

- приветствие президента ВФГБК, церемония открытия;
- избрание мандатной комиссии;
- избрание счётной комиссии;
- избрание редакционной комиссии;
- избрание рабочего президиума;
- избрание секретаря;
- утверждение порядка работы и повестки дня;
- заслушивание сообщения мандатной комиссии о зарегистрированных делегатах и кворуме;
- отчёт президиума ВФГБК;
- отчёты общественных рабочих органов (комитетов, комиссий и пр.);

- определение основных и приоритетных направлений деятельности ВФГБК, принципов формирования и использования имущества ВФГБК (утверждение финансового отчета и финансового плана федерации и пр.);

- вопросы членства в ВФГБК;

- внесение изменений и дополнений в устав ВФГБК, утверждение нормативных документов ВФГБК;

- определение порядка избрания в руководящие и контролирующей органы, избрание, доизбрание, передача и отзыв полномочий у избираемых лиц в руководящие и контролирующей органы ВФГБК (президент ВФГБК, президиум ВФГБК, контрольно-ревизионная комиссия ВФГБК);

- утверждение финансовых документов, бухгалтерских отчетов ВФГБК;

- решение вопросов о реорганизации и ликвидации ВФГБК;

- решения конференции, утверждение постановления конференции ВФГБК;

- закрытие конференции.

Вопросы повестки дня конференции ВФГБК, их формулировки, очередность их обсуждения на конференции ВФГБК определяются президиумом ВФГБК.

4.2. Любой член ВФГБК вправе направить свои предложения о внесении вопросов в повестку дня конференции ВФГБК. Предложение о внесении вопросов в повестку дня должно содержать конкретную формулировку каждого предлагаемого вопроса с приложением необходимых документов, а предложение о выдвижении кандидатур – имя и биографические сведения о каждом кандидате.

Выдвинутый кандидат вправе в любое время до начала выборов, снять свою кандидатуру, направив в ВФГБК соответствующее заявление в письменной форме.

4.3. Предложения о внесении вопросов в повестку дня конференции ВФГБК направляются в президиум ВФГБК в письменном виде (Приложение №1) в срок не позднее *четырнадцати дней* до даты проведения конференции ВФГБК, если иной срок не установлен в извещении о проведении конференции ВФГБК.

4.4. Президиум ВФГБК обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня конференции ВФГБК или об отказе во включении в указанную повестку дня.

Президиум вправе отклонить поступившее предложение в повестку дня конференции ВФГБК в следующих случаях:

- отсутствует должное обоснование необходимости рассмотрения предложенного вопроса;

- инициатором вопроса не подготовлены материалы для его рассмотрения;

- нарушены сроки подачи предложения (вопроса) в повестку дня конференции ВФГБК.

4.5. В случае возникновения необходимости *безотлагательного и срочного* принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции конференции ВФГБК президиум ВФГБК вправе внести новый вопрос в повестку дня конференции ВФГБК до момента её открытия.

4.6. Вопросы, не включённые в повестку дня конференции ВФГБК в установленном порядке, на голосование не выносятся, официальное решение по ним не принимается.

4.7. Для принятия решений по вопросам избрания руководящих и контролирующих органов (а также по иным вопросам в соответствии с уставом ВФГБК) необходимо квалифицированное большинство в 2/3 голосов делегатов, присутствующих на конференции ВФГБК.

5. Голосование, процедура голосования

5.1. Конференция ВФГБК определяет вид голосования по вопросам повестки дня.

5.2. Голосование может быть открытым или тайным. Кандидатуры, избираемые в руководящие и контролирующие органы, могут быть вынесены на голосование поимённо или списком.

5.3. При проведении открытого голосования подсчёт голосов осуществляется счётной комиссией конференции ВФГБК.

После объявления о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения хода голосования.

Открытое голосование проводится путём поднятия мандата: «за», «против», «воздержался».

5.4. Результаты подсчета голосов по вопросам повестки дня записываются в общий протокол счетной комиссии.

5.5. Результаты голосования по вопросам выборов руководящих и контролирующих органов записываются в отдельные протоколы.

5.6. По окончании голосования объявляется принято решение или отклонено. В случае непринятия решения может быть проведено повторное голосование по тому же вопросу.

5.7. При проведении тайного голосования используются бюллетени для голосования. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются счётной комиссией в необходимом количестве в соответствии с количеством делегатов, зарегистрировавшихся для участия в конференции ВФГБК.

5.8. В бюллетене должна быть описана процедура голосования - что должен сделать делегат для своего волеизъявления по вопросу, вынесенному на голосование.

5.9. Каждому делегату выдаётся бюллетень для голосования по вопросу повестки дня, в отношении которого установлено тайное голосование. Не допускается нумерация бюллетеней. Каждый делегат письменно подтверждает факт получения бюллетеня.

5.10. Делегат собственноручно делает соответствующую отметку в бюллетене и собственноручно опускает его в специальный ящик. Передача бюллетеней для заполнения другими делегатами и опускания в ящик запрещается.

5.11. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, по которым невозможно установить волеизъявление делегата.

Запрещается вносить какие-либо изменения и дополнения в бюллетени во время подсчёта голосов.

5.12. В случае, если тайное голосование проводится после перерыва в заседании конференции ВФГБК, мандатная комиссия обязана установить количество присутствующих делегатов (провести переключку или иным доступным способом), сверить результат проверки с данными регистрационного журнала и доложить конференции ВФГБК о наличии кворума.

5.13. О результатах тайного голосования счётная комиссия составляет протокол.

5.14. Форма, текст бюллетеня определены в приложении к настоящему положению.

5.15. На лицевой стороне всех бюллетеней в правом верхнем углу ставится печать ВФГБК.

5.16. Счётная комиссия вычёркивает в бюллетенях сведения о кандидатах (фамилия, имя, отчество) в случае выбытия кандидата в избираемый руководящий или контролирующий орган ВФГБК из списка голосования.

6. Рабочие органы, секретарь конференции ВФГБК

6.1. Рабочие органы конференции ВФГБК с момента их избрания до момента закрытия конференции ВФГБК осуществляют функции по обеспечению работы конференции ВФГБК – соблюдению законности и правильности оформления принимаемых решений.

6.2. Рабочие органы конференции ВФГБК могут избираться как из делегатов, так и из членов организационного комитета конференции ВФГБК.

Рабочие органы конференции ВФГБК избираются простым большинством голосов делегатов, присутствующих на конференции ВФГБК.

6.3. Рабочие органы конференции ВФГБК осуществляют свои функции на общественных началах.

6.4. Не допускается включение в члены одних рабочих органов конференции ВФГБК членов других рабочих органов конференции ВФГБК.

6.5. *Мандатная комиссия* избирается конференцией ВФГБК с целью учёта делегатов, прибывающих для участия в конференции ВФГБК, а также осуществляющая учёт их присутствия на конференции ВФГБК, устанавливает наличие кворума. Численный состав мандатной комиссии три человека.

6.6. Порядок деятельности определяется мандатной комиссией самостоятельно. Мандатная комиссия обязана избрать из своего состава председателя, который будет от её имени выступать на конференции ВФГБК и подписывать необходимые документы.

6.7. Решения мандатной комиссии принимаются простым большинством и оформляются письменно в виде протокола.

6.8. *Счётная комиссия* избирается для подсчёта голосов и оглашения итогов голосования по вопросам повестки дня конференции ВФГБК. Счётная комиссия готовит материалы для тайного голосования, раздаёт делегатам бюллетени для голосования, разъясняет порядок их заполнения. Численный состав счётной комиссии три человека.

6.9. В состав счётной комиссии не могут входить лица, заинтересованные в результатах голосования, например, кандидаты на должности руководящих и контрольно-ревизионных органов и их родственники, а также делегаты от членов ВФГБК (а также лица, приглашённые на конференцию ВФГБК от соответствующих регионов), которые выдвинули кандидатуру для избрания в руководящий и контролирующий органы.

6.10. Порядок деятельности определяется счётной комиссией самостоятельно. Счётная комиссия обязана избрать из своего состава председателя, который будет от её имени выступать на конференции ВФГБК и подписывать необходимые документы.

6.11. Решения счётной комиссии принимаются простым большинством и оформляются письменно в виде протокола.

6.12. *Редакционная комиссия* избирается для подготовки проекта постановления конференции ВФГБК, анализа замечаний и предложений, высказанных делегатами, и выработки окончательной редакции постановления конференции ВФГБК. Численный состав редакционной комиссии три человека.

6.13. Проект постановления конференции ВФГБК выносится на голосование конференции ВФГБК и принимается большинством голосов делегатов, участвующих в голосовании.

6.14. Секретарь конференции ВФГБК осуществляет ведение протокола конференции ВФГБК и подписывает его вместе с председателем конференции ВФГБК.

7. Процедура обсуждений

7.1. Председатель конференции ВФГБК объявляет каждый обсуждаемый вопрос повестки дня конференции ВФГБК.

7.2. После окончания доклада делегаты вправе задавать вопросы докладчику.

7.3. Вопросы к докладчику направляются в письменной форме. Председатель конференции ВФГБК вправе предоставлять слово делегату по устному заявлению. Направляя (задавая) вопрос докладчику делегат обязан представиться – указать (назвать) своё имя и фамилию, а также регион и род своей деятельности.

7.4. Порядок предоставления делегату слова для выступления определяется председателем конференции ВФГБК.

7.5. Делегаты вправе выступать только один раз по каждому вопросу, за исключением случаев, когда председатель конференции ВФГБК просит делегата дать справку или разъяснение.

7.6. Выступление делегата в рамках рассмотрения вопроса не может превышать времени, утверждённого конференцией ВФГБК.

7.7. Обсуждения должны относиться к вопросу, который в данный момент рассматривается.

7.8. Если делегат выступает по вопросу, не относящемуся к данному обсуждению, председатель конференции ВФГБК вправе прервать выступление делегата, и передаёт слово очередному выступающему.

7.9. Если председатель конференции ВФГБК считает, что обсуждение рассматриваемого вопроса себя исчерпало, он вправе предложить делегатам ограничить количество выступающих или прекратить обсуждение.

7.10. В случае окончания обсуждения председатель конференции ВФГБК вправе высказать свои замечания по обсуждаемому вопросу, суммировать мнения выступивших делегатов и приступить к принятию решения.

7.11. При неоднократном нарушении делегатом регламента, председатель конференции ВФГБК вправе лишить делегата права голоса.

7.12. Если делегат нарушает общественный порядок, совершает действия, угрожающие здоровью присутствующих на конференции ВФГБК или оскорбляющие их достоинство, председатель конференции ВФГБК вправе удалить делегата с конференции ВФГБК.

8. Прекращение обсуждения

8.1. Председатель конференции ВФГБК вправе предложить делегатам прекратить обсуждение вопроса повестки дня конференции ВФГБК.

8.2. Обсуждение может быть прекращено:

- по предложению делегатов;

- по предложению делегатов передать этот вопрос на рассмотрение президиума ВФГБК или общественного рабочего органа ВФГБК.

8.3. Если предложение о прекращении обсуждения поступило, оно ставится на голосование. Конференция ВФГБК принимает решение простым большинством голосов. В случае если предложение о прекращении обсуждения не получает одобрения делегатов, Председатель вправе продолжить обсуждения в течение установленного времени.

9. Закрытие конференции ВФГБК

9.1. После обсуждения всех вопросов повестки дня и принятия необходимых решений председатель конференции ВФГБК официально объявляет о закрытии конференции ВФГБК.

10. Протоколы конференции ВФГБК

10.1. Секретарь конференции ВФГБК ведет общий протокол конференции и отдельные протоколы по выборам в рабочие комиссии, руководящие и контролирующие органы ВФГБК и подписывает их вместе с председателем конференции ВФГБК.

10.2. Председатель мандатной комиссии составляет и подписывает протоколы мандатной комиссии:

- протокол № 1 – о выборе председателя комиссии;
- протокол № 2 – об участниках конференции ВФГБК и кворуме;
- другие протоколы, составленные в связи с изменениями количества участвующих делегатов в голосовании.

10.3. Председатель счетной комиссии составляет и подписывает протоколы счетной комиссии:

- протокол № 1 – о выборе председателя комиссии;
- протокол № 2 – о результатах открытого голосования по повестке дня конференции ВФГБК (кроме вопросов, касающихся выборов в руководящие и контролирующие органы ВФГБК);
- отдельные протоколы результатов голосования по вопросам выборов в руководящие и контролирующие органы ВФГБК.

10.4. Протокол конференции ВФГБК размещается на официальном сайте ВФГБК в течение 10 рабочих дней с даты окончания конференции ВФГБК.